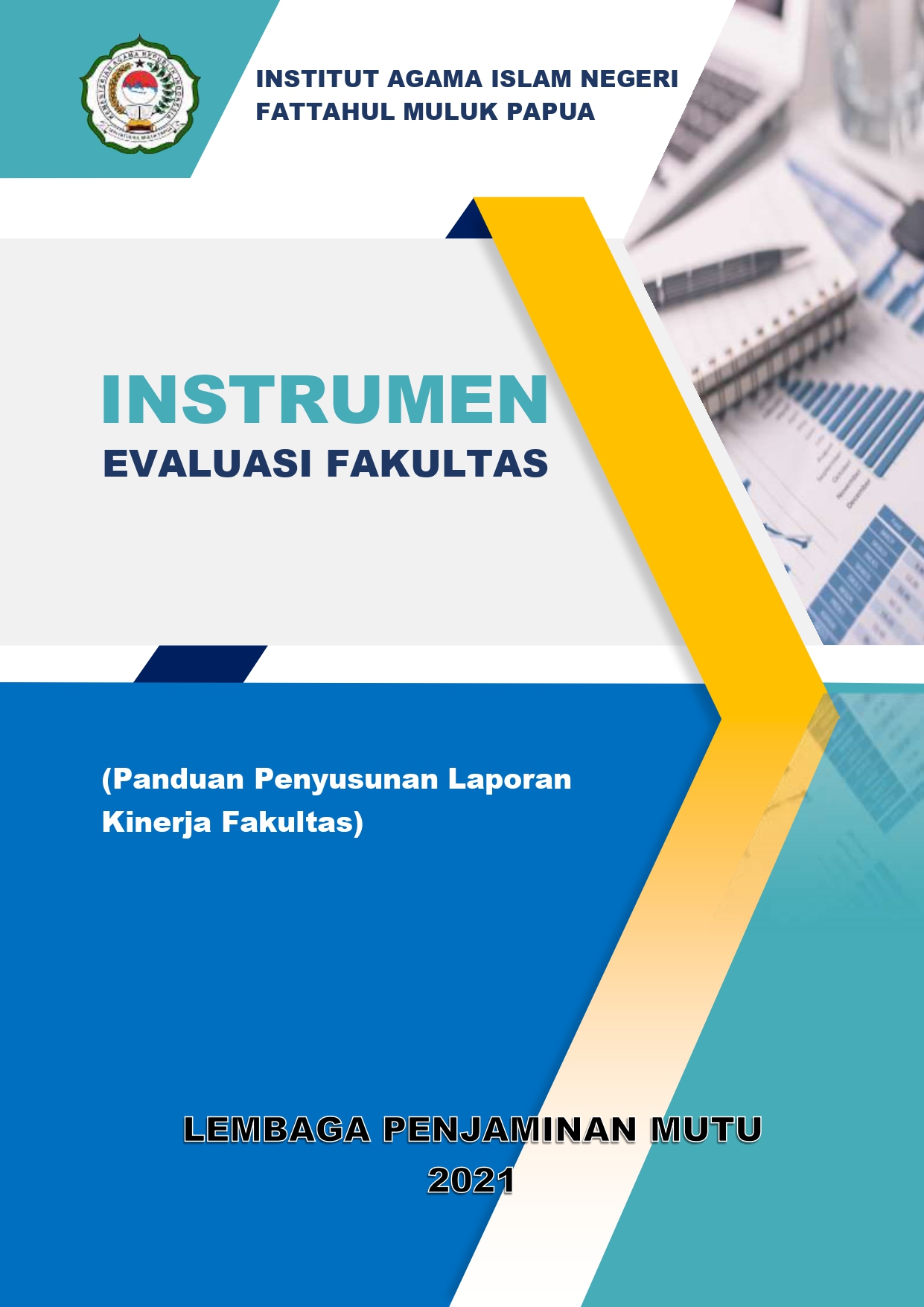
****

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS …………..**

**TAHUN 2021**

**K E M E N T E R I A N A G A M A**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ....................**

**TAHUN 2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**EVALUASI KINERJA**

**UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS ……………………………..**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ....................**

**TAHUN 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| DISAHKAN OLEH | DISUSUN OLEH: |
|  |  |
| **Wakil Rektor Bidang Akademik** | **Dekan** |
| Tanggal:........................ 2021 | Tanggal:........................ 2021 |

**KATA PENGANTAR**

Untuk meningkatkan mutu pendidikan, IAIN .................... menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Salah satu kegiatan yang wajib dilakukan dalam pelaksanaan SPMI antara lain : evaluasi dan pengendalian kinerja fakultas. Kegiatan pemantauan dan evaluasi bertujuan untuk akuntabilitas, dan untuk menentukan fokus, usaha peningkatan dan pengembangan yang terencana. Evaluasi diri menjadi suatu kegiatan penilaian yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah aktivitas untuk menjaga mutu serta hasilnya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan telah diimplementasikan secara efektif. Sesuai dengan organisasi dan tatakerja IAIN .................... menyatakan bahwa kegiatan akademik dilaksanakan oleh unit pelaksana akademik yang terdiri atas fakultas, program studi, bagian, lembaga, dan pusat studi yang bertugas menjalankan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

Masing-masing organisasi di dalam unit pelaksana akademik berbeda dalam hal ukuran, kompleksitas dan budaya kerja, sehingga berpengaruh terhadap praktik evaluasi diri. Oleh karena itu diperlukan standar kinerja fakultas agar asesor dan auditor mutu internal Institut dan unit pelaksana akademik yang dinilai dapat melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawabnya.

………….., November 2021

Dekan

........................

**BAB I.**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LAPORAN EVALUASI DIRI FAKULTAS**

* 1. **Pendahuluan**

Dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan, setiap fakultas harus merencanakan seluruh upaya pengembangan program studi berbasis evaluasi yang dilakukan secara komprehensif, terstruktur dan sistematis. Evaluasi kinerja harus digunakan untuk memahami dengan baik mutu dan kondisi fakultas dan program studi saat ini untuk digunakan sebagai landasan program studi dalam menentukan kondisi dan mutu yang diinginkan di masa yang akan datang.

Laporan evaluasi kinerja fakultas mencakup keseluruhan evaluasi kinerja fakultas yang bertanggung jawab menyelenggarakan program studi, mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja di masing-masing perguruan tinggi.

Model evaluasi kinerja fakultas ini menggunakan model pencapaian sasaran atau *congruency model*. Pada dasarnya model ini adalah proses pengukuran secara kuantitatif (kuantifikasi) dengan membandingkan prestasi yang telah dicapai dengan tujuan yang diinginkan. Namun demikian, salah satu kelemahan dari model ini adalah sulitnya untuk mengukur secara tepat dampak dari suatu proses pengembangan, meskipun hal ini masih dapat dilakukan antisipasi. Penggunaan model ini didasarkan pada: 1) penentuan tujuan yang jelas, 2) penetapan kebutuhan/standar minimum yang harus dipenuhi, 3) komponen masukan, 4) proses, dan 5) luaran serta capaian yang menjadi target evaluasi.

* 1. **Butir Mutu Evaluasi Diri Fakultas**

Evaluasi diri Fakultas merupakan alat untuk melihat dan menilai apakah standar Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah diterapkan pada dokumen akademik telah dilaksanakan oleh Fakultas/ UPPS di ligkungan IAIN ..................... Format dan materi evaluasi diri disusun oleh Tim Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Instrumen evaluasi diri ini diisi oleh Dekan dan Program studi atas pertimbangan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas. Laporan evaluasi diri ini terdiri dari sepuluh (10) butir mutu akademik yaitu :

1. Ringkasan Eksekutif
2. Analisis kondisi ekternal dan internal Fakultas.
3. Analisis aspek-aspek dalam lingkungan MAKRO yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi .
4. Analisis aspek-aspek dalam lingkungan MIKRO yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi
5. Analisis kondisi Internal Fakultas.
6. Perumusan strategi Fakultas;
7. Perumusan Program Kerja Fakultas
8. Visi Dan Misi Fakultas
9. Ketersediaan Kebijakan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) fakultas yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan program studi yang diakreditasi, serta rencana strategisnya.
10. Paparan tentang visi dan misi Fakultas, tujuan, dan strategi pencapaian.
11. Fakultas memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja utama (IKU) dan target yang ditetapkan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang
12. Struktur Organisasi Fakultas
13. Ketersediaan kebijakan yang menjelaskan struktur organisasi dalam Fakultas yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas/jabatan
14. Efektifitas tugas pokok dan fungsi terhadap perencanaan kinerja dan capaian kinerja
15. Rincian bagan minimal antara lain berisi: jumlah dosen, jumlah mahasiswa, jumlah dosen wali, nama anggota UPM Fakultas, nama koordinator MK, nama koordinator PA, nama-nama tim kurikulum, jumlah laboratorium, jumlah PLP/teknisi.
16. Kegiatan Fakultas
17. Program Studi di fakultas;
18. Manajemen dan Pengelolaan;
19. Upaya perbaikan dan peningkatan mutu yang dilakukan Fakultas untuk efektifitas pengelolaan yang mendukung kegiatan akademik maupun non akademik;
20. Umpan balik dari dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja layanan fakultas;
21. Umpan balik dari dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja Pengelolaan fakultas;
22. Umpan balik dari dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja kepemimpinan fakultas;
23. Umpan balik dari stakeholder terhadap lulusan fakultas.
24. Ketersediaan Sarana Prasarana
25. Persentase Ketersediaan Diktat Teori/ Buku Ajar dengan kebutuhan sesuai kurikulum;
26. Persentase Ketersediaan Diktat/ Buku Petunjuk Praktikum dengan kebutuhan sesuai kurikulum;
27. Persentase Ketersediaan Modul/ Peralatan Praktikum dengan kebutuhan sesuai kurikulum.
28. Pengadaan Sarana dan Prasarana
29. Persentase anggaran Fakultas untuk peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana dan barang habis/komponen selama satu tahun terakhir;
30. Persentase anggaran Fakultas untuk peningkatan ketersediaan modul dan buku praktikum selama satu tahun terakhir;
31. Pemenuhan okupansi dan utilitas laboratorium terhadap kesesuaian kurikulum;
32. Pemenuhan okupansi dan utilitas laboratorium terhadap kesesuaian spesifikasi keilmuan fakultas dan program studi.
33. Capaian Sasaran Mutu/ Indikator Kinerja Utama Fakultas
34. Capaian hasil hitung/hasil ukur dari sasaran mutu yang ditentukan.
35. Evaluasi Dan Tindak Lanjut
36. Pengendalian informasi terdokumentasi pada sasaran mutu, dibuktikan dengan adanya daftar rekaman.
37. Program Kerja Fakultas Tahun berikutnya.

**BAB II.**

**INSTRUMEN**

**LAPORAN EVALUASI KINERJA FAKULTAS**

1. **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Bagian ini berisi rangkuman laporan hasil evaluasi kinerja Fakultas. Ringkasan ini yang akan dikompilasi dalam Laporan Tahunan Dekan.

………………………………….

.………………………………….

.………………………………….

1. **ANALISIS UPPS**

Bagian ini menjelaskan kondisi UPPS.

1. Lingkungan makro mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.

Analisis aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.

Strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.

**B.1. Analisis faktor : Lingkungan makro**

Untuk memahami apa yang terjadi pada lingkungan eksternal fakultas XXX, maka dilakukan analisis faktor eksternal. Analisis ini digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor dari luar yang memuat kesempatan dan ancaman *(opportunities and threats)* yang ada di fakultas xxx. Daftar kesempatan memuat peluang peningkatan kualitas akademik yang ada saat ini dan kemungkinan pengembangan program unggulan di fakultas/prodi. Hasil analisis faktor eksternal lingkungkungan makro di fakultas xxx ditunjukkan pada Tabel 1 berikut ini:

**Tabel 1. Daftar Kesempatan (*Opportunities*) Fakultas xxx**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek** | **Uraian Kesempatan** | **Nilai** | **Uraian Ancaman** | **Nilai** |
| 1. | Politik | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
| 2. | Ekonomi | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
| 3. | Kebijakan | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
| 4. | Sosial | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
| 5. | Budaya | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
| 6. | Iptek | 1. …………………………… |  | 1. …………………………… |  |
| 2. …………………………… |  | 2. …………………………… |  |
|  | | Total NIlai | …….. | Total NIlai | …….. |
| Jumlah Uraian | …….. | Jumlah Uraian | …….. |
| Rata-rata nilai Peluang (O) | …….. | Rata-rata nilai Peluang (O) | …….. |

\*) Berilah skore analisa Peluang pada masing-masing isu sesuai dengan kondisi riil lembaga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categori** | **Skore** | **Opportunity** |
| Sangat Rendah | 1 | Peluang minimal untuk sukses dalam 12-24 bulan ke depan |
| Rendah | 2 | 0-25% peluang sukses dalam 12-24 bulan ke depan |
| Sedang | 3 | 50-75% peluang sukses dalam 12-24 bulan ke depan |
| Tinggi | 4 | 50-75% peluang sukses dalam 12-24 bulan ke depan |
| Sangat Tinggi | 5 | >75% peluang sukses dalam 12-24 bulan ke depan |

**B.2. Analisis faktor : Lingkungan Mikro**

Analisis ekternal ini digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor dari lingkungan mikro yang memepengaruhi fakultas. Pada langkah ini diharapkan dapat tersusun ancaman fakultas xxx yang memuat sejumlah kendala yang dirasakan saat ini maupun rencana potensial yang akan dikembangkan, sehingga menentukan keberhasilan dan kegagalan dalam peningkatan kualitas pendidikannya. Disamping itu juga dapat diketahui ancaman fakultas xxx dalam menjalankan dan mencapai kinerjanya (masa lalu dan proyeksi masa depan), sehingga memungkinkan untuk menggerakkan semua faktor-faktor pendukung keberhasilan pencapaian visi dan misi fakultas. Berikut hasil analisis faktor internal di fakultas xxx ditunjukkan pada Tabel 2 berikut ini:

**Tabel 2. Daftar Ancaman fakultas…………………..**

| **No** | **Aspek** | **Uraian Peluang** | **Nilai** | **Uraian Ancaman** | **Nilai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pesaing | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 2. | Pengguna lulusan | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 3. | Sumber calon mahasiswa | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 4. | Sumber calon dosen | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 5. | Sumber tenaga kependidikan | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 6. | E-learning | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 7. | Kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 8. | Mitra | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
| 9. | Aliansi | 1. …………… |  | 1. …………… |  |
| 2. …………… |  | 2. …………… |  |
|  | | Total NIlai |  | Total NIlai | …….. |
| Jumlah Uraian |  | Jumlah Uraian | …….. |
| Rata-rata nilai Peluang (O) |  | Rata-rata nilai Peluang (O) | …….. |

\* Berilah skore analisa ancaman pada masing-masing isu sesuai dengan kondisi riil lembaga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categori** | **Skore** | **Opportunity** |
| Sangat Rendah | 1 | Ancaman minimal untuk berdampak dalam 12-24 bulan ke depan |
| Rendah | 2 | 0-25% Ancaman berdampak dalam 12-24 bulan ke depan |
| Sedang | 3 | 50-75% Ancaman berdampak dalam 12-24 bulan ke depan |
| Tinggi | 4 | 50-75% Ancaman berdampak dalam 12-24 bulan ke depan |
| Sangat Tinggi | 5 | >75% Ancaman berdampak dalam 12-24 bulan ke depan |

**B.3. Analisis faktor : Lingkungan Internal**

Bagian ini berisi uraian dan penjelasan mengenai analisis internal yang digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor dari dalam fakultas. Pada langkah ini diharapkan dapat tersusun kekuatan dan kelemahan fakultas xxx yang menentukan keberhasilan dan kegagalan dalam peningkatan kualitas pendidikannya. Disamping itu juga dapat diketahui kekuatan dan kelemahan fakultas ………………………. dalam menjalankan dan mencapai kinerjanya (masa lalu dan proyeksi masa depan), sehingga memungkinkan untuk menggerakkan semua faktor-faktor pendukung keberhasilan pencapaian visi dan misi fakultas. Berikut hasil analisis faktor internal di fakultas ……………….. ditunjukkan pada Tabel 3 berikut ini:

**Tabel 3. Daftar Kekuatan dan Kelemahan fakultas…………………..**

| **NO** | **Uraian Kekuatan / Kelemahan** | **Standar Minimal** | **Kekuatan\*)** | **Kelemahan\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **PENDIDIKAN** |  |  |  |
| A.1 | Waktu pelaksanaan Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna | 4-5 tahun |  |  |
| A.2 | Persentase MK yang memiliki Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten. | 100% |  |  |
| A.3 | Persentase matakuliah dengan tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar (untuk 2 sks; 14 pertemuan per semester) | > 95% |  |  |
| A.4 | Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen tugas | >50% |  |  |
| A.5 | Persentase mata kuliah (wajib/pilihan) program studi S1 yang menerapkan sistem SCL | > 30% |  |  |
| A.6 | Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem *e-learning(blended system)* | > 20% |  |  |
| A.7 | Persentase Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, atau praktik lapangan dari seluruh MK | > 20% |  |  |
| A.8 | Jumlah Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. | Setiap bulan |  |  |
| A.9 | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (skala 1-5) serta tindaklanjutnya | 3,5 |  |  |
| A.10 | Rasio keketatan calon mahasiswa program studi S1 reguler yang ikut seleksi terhadap daya tampung | 1:5 |  |  |
| A.11 | Persentase mahasiswa baru program studi S1 reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru program reguler yang lulus seleksi | >95% |  |  |
| A.12 | Persentase Peningkatan animo calon mahasiswa setiap 3 tahun | >10% |  |  |
| A.13 | Persentase mahasiwa asing pada program S1 reguler di Departemen | > 1% |  |  |
| A.14 | Persentase mahasiswa program studi S1 yang *dropout*  pada angkatan yang sama | < 1% |  |  |
| A.15 | Persentase mahasiswa program studi S1 yang undur diri/ *tidak ada berita* pada angkatan yang sama | < 3% |  |  |
| A.16 | Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan | > 3.20 |  |  |
| A.17 | Rata-rata masa studi mahasiswa program studi S1 reguler | < 8 semester |  |  |
| A.18 | Persentase mahasiswa program studi S1 reguler yang lulus dengan tepat waktu | > 50% |  |  |
| A.19 | Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program studi S1 | < 3 bulan |  |  |
| A.20 | Persentase kesesuaian bidang kerja dari lulusan program studi S1 dengan bidang studi | > 80% |  |  |
| A.21 | Rata-rata beban dosen per semester atau Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) | 11-13 |  |  |
| A.22 | Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1) Etika 2)Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),  3)Kemampuan berbahasa asing, 4) Penggunaan teknologi informasi, 5) Kemampuan berkomunikasi, 6) Kerjasama tim,  7) Pengembangan diri. | 3.5 (skala 1-5) |  |  |
| A.23 | Persentase jumlah pembimbing utama yang membimbing < 10 mahasiswa terhadap jumlah seluruh pembimbing utama | > 80% |  |  |
| A.24 | Rata-rata penyelesaian tugas akhir mahasiswa (dijadwalkan 2 semester mulai dari semester 7) | < 8 bulan |  |  |
| A.25 | Persentase hasil Kegiatan Penelitian/PkM terintegrasi dalam Pembelajaran (bahan ajar/ bahan kajian dll) | 10% MK |  |  |
| **B.** | **PENELITIAN** |  |  |  |
| B.1 | Jumlah jurnal ilmiah Internasional yang sesuai bidang dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir) | > 2 judul |  |  |
| B.2 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) | > 1 judul penelitian |  |  |
| B.3 | Persentase keterlibatan mahasiswa program studi S1 yang melakukan tugas akhir per angkatan dalam penelitian dosen | > 25% |  |  |
| B.4 | Persentase keterlibatan mahasiswa program studi yang melakukan tugas akhir dalam penelitian di luar negeri | > 5% |  |  |
| B.5 | Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/ internasional (sebagai penulis utama atau anggota) (per dosen per tahun) | > 1 tulisan |  |  |
| B.6 | Karya Ilmiah dosen yang Disitasi | …… |  |  |
| B.7 | Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi | …….. |  |  |
| B.9 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri dan tereview | > 2 judul |  |  |
| **C.** | **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** |  |  |  |
| C.1 | Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (per dosen tetap per tahun) | > Rp 5 juta |  |  |
| C.2 | Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang sesuai bidang yang dilaksanakan oleh dosen (atas biaya sendiri/luar negeri/dalam negeri) (per dosen per tahun) | >1 kegiatan |  |  |
| C.3 | Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan dengan melibatkan mahasiswa secara penuh dan diberi tanggung jawab (per tahun per program studi) | >1 kegiatan |  |  |
| C.4 | Persentase jumlah kerjasama kegiatan tridarma dengan instansi di dalam negeri (dari jumlah dosen tetap) | > 50% |  |  |
| C.5 | Persentase jumlah kerjasama kegiatan tridarma (pendidikan, penelitian atau pengabdian pada masyarakat) dengan instansi di luar negeri (dari jumlah dosen tetap) | > 10% |  |  |
|  | Jumlah Kekuatan / Kelemahan |  | …………. | …………. |
|  | Jumlah Uraian Kekuatan / Kelemahan |  | …………. | …………. |
|  | Rata-rata Kekuatan / Kelemahan |  | …………. | …………. |

\*) berikan skore (1-5) pada kolom K**ekuatan** jika fakultas **memenuhi atau melampui standar minimal**

\*) berikan skore (1-5) pada kolom **Kelemahan** jika fakultas masih **dibawah standar minimal**

Skore : 5 = Sangat Tinggi; 4 = Tinggi; 3 = Sedang; 2 = Rendah; 1 = Rendah sekali

**B.3. Perumusan strategi Fakultas**

Pada langkah ini dilakukan pengembangan strategi yang sifatnya membuat kombinasi dari keempat faktor analisis SWOT yang telah dirumuskan di muka. Ada 4 (empat) strategi yang dapat dilakukan yaitu: **(1) strategi kekuatan-kesempatan** yaitu memanfaatkan kekuatan atas peluang yang telah diidentifikasi, (**2) strategi kelemahan-kesempatan** yaitu tidak memanfaatkan kesempatan yang telah diidentifikasi karena kelemahan fakultas………………., **(3) strategi kekuatan-ancaman** yaitu mencari kekuatan yang dimiliki fakultas ………………. yang dapat mengurangi ancaman tersebut, dan **(4) strategi kelemahan-ancaman** yaitu keluar dari situasi yang terjepit tersebut dengan mencairkan sumberdaya yang terikat pada situasi yang mengancam tersebut dan mengalihkannya pada program dan kegiatan yang lain yang lebih optimal.

Pada langkah ini, strategi yang berhasil disusun untuk keempat situasi di atas dianalisis untuk menemukan solusi alternatifnya dengan menggunakan **Strategi Kekuatan-Kesempatan (S dan O maxi-maxi), Strategi Kelemahan-Kesempatan (W dan O mini-maxi), Strategi Kekuatan-Ancaman (S dan T maxi-mini), dan Strategi Kelemahan-Ancaman (W dan T mini-mini)**. Adapun diagram untuk penyelesaian masalah dengan analisis SWOT fakultas ………… digambarkan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTOR INTERNAL**  **FAKTOR EKSTERNAL** | **Daftar *Strengths:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **Daftar *Weaknesses:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |
| **Daftar *Opportunities:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(S dan O maxi-maxi)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(W dan O mini-maxi)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |
| **Daftar *Threats:***   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(S dan T maxi-mini)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. | **(W dan T mini-mini)**   1. ……………………….. 2. ……………………….. 3. ……………………….. |

**Gambar. Matriks Analisis SWOT**

Berdasarkan hasil analisis SWOT yang dilakukan dengan strategi S-O (Strengths and Opportunities), W-O (Weaknesses and Opportunities), S-T (Strengths and Threats), dan W-T (Weaknesses and Threats), maka dirumuskan solusi alternatifnya. Beberapa solusi alternatif yang diusulkan berdasarkan pada pernyataan masalah yang dihadapi dan pengelompokkan masalah tersebut sesuai dengan kriteria LRAISE (Leadership, Relevance, Atmosphere Academic, Internal management and Organization, Sustanability, Efficiency and Productivity) yaitu kepemimpinan, relevansi, suasana akademik, manajemen dan organisasi internal, keberlanjutan, dan efisiensi dan produktivitas, dapat disimpulkan strategi pengembangan fakultas ……. Sebagai berikut:

1. Peningkatan Kualitas pembelajaran ………………………….
2. Pengembangan CP-MK pada kompetenesi ketrampilan khusus
3. Dst….

**B.4. Perumusan Program Kerja Program Studi**

**Tabel 5. Solusi Alternatif Pemecahan Masalah PS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategi** | **Solusi Alternatif** | **Masalah yang Diselesaikan** |
| Peningkatan Kualitas pembelajaran | Fasilitasi penulisan bku ajar | Ketersediaan anggran dan tenga praktis |
| Pengembangan kompetenesi ketrampilan khusus | Revitalisasi lab | Bentuk dan modul emeblajran lab terintegrasi praktis |
|  |  |  |

1. **VISI DAN MISI FAKULTAS**

**C.1. Bagian ini menjelaskan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan program studi yang diakreditasi, serta rencana strategisnya.**

**Flowchart Penyusunan VMTS**

………………..

**C.2. Bagian ini memaparkan tentang visi dan misi Fakultas, tujuan, dan strategi pencapaian tahun 2020-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISI** | **MISI** | **TUJUAN** | **Sasaran STRATEGI \*)** |
| ………………………  ………………………  ……………………… | 1. …………….. | 1. …………….. | 1. …………….. |
| 1. …………….. | 1. …………….. | 1. …………….. |
| 1. …………….. | 1. …………….. | 1. …………….. |
| 1. …………….. | 1. …………….. | 1. …………….. |

\*) Strategi menggunakan sasaran Strategis (renstra) yang disesuaikan dengan konteks Misi dan tujuan fakultas.

1. **Struktur Organisasi Fakultas**

**D.1. Bagian ini menjelaskan struktur organisasi dalam Fakultas yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi sesuai dengan bagan sesuai SK Dekan No:………….. :\*)**

**Gambar Bagan \*\*)**

………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Tugas pokok dan Fungsi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) Lampirkan SK Penetapan Struktur Organisasi dan uraian jabatan Fakultas

D.2. Rincian bagan minimal antara lain berisi: jumlah dosen, jumlah mahasiswa, jumlah dosen wali, nama anggota UPM Fakultas, nama koordinator MK, nama koordinator PA, nama-nama tim kurikulum, jumlah laboratorium, jumlah PLP/teknisi. Tabel mengikuti format berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Program Studi | | |
| Prodi... | Prodi... | Prodi... |
| Jumlah Dosen Tetap PS |  |  |  |
| Jumlah Dosen Tidak Tetap PS |  |  |  |
| Jumlah Mahasiswa |  |  |  |
| Jumlah Dosen Wali |  |  |  |
| Nama Anggota UPM |  |  |  |
| Nama Koordinator MK |  |  |  |
| Nama-Nama Tim Kurikulum/ Kelompok Keilmuan |  |  |  |
| Jumlah Laboratorium |  |  |  |
| Jumlah Laboran/Teknisi |  |  |  |

1. **KEGIATAN FAKULTAS**

**E.1. Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Program | Nama Program Studi | Akreditasi Program Studi | | | Jumlah mahasiswa saat TS4) |
| Status/ Peringkat | No. dan Tgl. SK | Tgl.  Kadaluarsa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**E.1.1. Rata-rata nilai Akreditasi PS : .....................................................................**

**E.1.2. Jumlah Prodi dengan status akreditasi kedaluarsa H-6 bulan :……..**

**E.1.2. Jumlah Prodi dengan status akreditasi kedaluarsa : ..................................**

**E.2. Peningkatan Mutu SDM**

Sub bagian ini menjelaskan tentang kegiatan Fakultas dalam upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia.

**E.2.1. Ketersediaan kebijakan dan implementasi efektif pemetaan kebutuhan dosen dan tendik:**

1) …..

2) …..

3) …..

**E.2.2. Studi Lanjut Dosen**

Tuliskan perencanaan studi lanjut bagi dosen yang dilakukan oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan mutu dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No** | **Program Studi** | **Nama Dosen** | **Jenjang (S2/S3)** | **Tahun Rencana Studi Lanjut** | **Tahun Realisasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.2.3. Studi Lanjut Tenaga Kependidikan**

Tuliskan perencanaan studi lanjut bagi dosen yang dilakukan oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan mutu dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No** | **Program Studi** | **Nama Tendik** | **Jenjang (S2/S3)** | **Tahun Rencana Studi Lanjut** | **Tahun Realisasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.2.4. Pelatihan**

Tuliskan judul pelatihan (didalam/diluar) yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

***In House Training***

Efektifitas In House Training yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir

| **No** | **Program Studi** | **Judul Pelatihan/Training** | **Penyelenggara/Tempat** | **Nama Personel yang terlibat** | **Waktu Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Pelatihan di Luar Institut***

Efektifitas pelatihan diluar univeritas yang diadakan dan dikuti oleh Fakultas dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir

| **No** | **Program Studi** | **Judul Pelatihan/Training** | **Penyelenggara/Tempat** | **Nama Personel yang terlibat** | **Waktu Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**E.3. Manajemen dan Pengelolaan**

E.3.1. Jelaskan upaya perbaikan dan peningkatan mutu yang dilakukan Fakultas untuk pengelolaan yang mendukung kegiatan akademik maupun non akademik (Tri Dharma PT dan manajemen).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** | **Nama Personal Yang Terlibat** | **Output/ Hasil Perbaikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**E.3.2. Umpan balik Kepuasan pelanggan\*)**

Isikan hasil umpan balik dari dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja kepemimpinan fakultas dengan mengikuti format berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pengukuran** | **Waktu Pelaksanaan** | **2021** | |
| **Target** | **Realisasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Layanan di UPPS |  |  |  |
| 2 | Pengelolaan jurusan |  |  |  |
| 3 | Kepemimpinan UPPS |  |  |  |
| 4 | Pengguna Lulusan |  |  |  |
| 5 | Lainnya |  |  |  |

\*) lampirkan laporan hasil umpan balik

**E.4. Ketersediaan Sarana Prasarana**

**E.4.1. Ketersediaan Diktat Teori/ Buku Ajar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi | Jumlah Matakuliah | Kelas  (gasal & genap) | Kebutuhan sesuai kurikulum | Ketersediaan saat ini | Persentase Ketersediaan |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  | 1 |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  |  |
|  | Rerata | | | |  |

*Tambahkan baris tabel sesuai kebutuhan*

**E.4.2. Ketersediaan Modul/Peralatan Praktikum dengan kebutuhan sesuai kurikulum**

| Program Studi | Nama Laboratorium/ | Nama Modul Praktikum | Kebutuhan sesuai kurikulum | Ketersediaan saat ini | Persentase Ketersediaan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | \*(4) | (5) | (6) |
| *PAI* | ***Lab-1*** | *Modul1* | **SESUAI** | **SESUAI** | **100%** |
|  |  | *Modul2* | **TDAK** |  |  |
|  |  | *Modul3* | **KURANG** |  |  |
|  |  | *....* |  |  |  |
|  | ***Lab-2*** | *Modul1* |  |  |  |
|  |  | *Modul2* |  |  |  |
|  |  | *Modul3* |  |  |  |
|  | **Rerata** | | | |  |
| *IPS* | ***Lab-1*** | *Modul1* |  |  |  |
|  |  | *Modul2* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rerata** | | | |  |

\*) Persentase kesesuaian (skala 1-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categori** | **Skore** | **Kesesuaian** |
| Sangat tidak sesuai | 1 | Tidak ada modul |
| Tidak sesuai | 2 | 0-25% kebutuhan modul sesuai kurikulum |
| Cukup sesuai | 3 | 50-75% kebutuhan modul sesuai kurikulum |
| Sesuai | 4 | 50-75% kebutuhan modul sesuai kurikulum |
| Sangat sesuai | 5 | >75% kebutuhan modul sesuai kurikulum |

**E.4.3. Pemenuhan okupansi dan utilitas laboratorium terhadap kesesuaian kurikulum dan spesifikasi keilmuan program studi (E.4.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Studi | Nama Laboratorium | *Semester Gasal* | | *Semester Genap* | |
| Okupansi per minggu | **Utilitas \*)** | Okupansi per minggu | **Utilitas\*)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  | *Lab1* |  |  |  |  |
|  | *Lab2* |  |  |  |  |
|  | *....* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**E.5. Perencanaan dan realisasi Anggaran.**

Sub bagian ini menjelaskan realisasi/ serapan anggaran Fakultas pada tahun penyusunan laporan dalam rangka meningkatkan mutu Tri Dharma PT.

1. Tuliskan jumlah anggaran dan penggunaannya yang diajukan oleh Fakultas untuk peningkatan tridharma melalui selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut.

| **No** | **Program Studi\*)** | **Pengajuan anggaran dan program (Rupiah)** | **Realisasi Penerimaan (Rupiah)** | **Keterserapan (Rupiah)** | **%** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |  |

*\*) jika untuk Fakultas ditulis Fakultas*

Dari hasil pengajuaan yang dilakukan sampai satu tahun terakhir, lakukan analisa keseluruhan terhadap ketersediaan.

1. Analisis capaian keterserapan anggaran

………………………………………………………………

1. Akar masalah

………………………………………………………………

1. Tindak lanjut

………………………………………………………………

1. Tuliskan rencana dan realisasi program yang diajukan oleh Fakultas untuk peningkatan pendidikan dan pembelajaran selama satu tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut.

| **No** | **Nama Program yang diajukan** | **Tahun Pembuatan Terakhir\*)** | **Sumber Dana** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| **A** | **Pembuatan Diktat Teori/Buku Petunjuk Praktikum** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **B** | **Pembuatan Modul/Peralatan Praktikum** | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Dari hasil pengajuaan pembuatan buku petunjuk praktikum, modul praktikum dan buku teori yang dilakukan sampai satu tahun terakhir, lakukan analisa keseluruhan terhadap ketersediaan.

**F. CAPAIAN SASARAN MUTU/ INDIKATOR KINERJA UTAMA FAKULTAS**

Bagian ini menyajikan capaian sasaran mutu dalam tabel (selama periode yang ditentukan).Capaian ini merupakan hasil hitung/hasil ukur dari sasaran mutu yang ditentukan, bukan perkiraan atau penyajian normatif.

| **NO** | **SASARAN MUTU** | **TARGET** | **REALISASI** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Catatan: 1) apabila capaian tidak terukur/tidak ada, beri tanda dash (-)*

1. *sasaran mutu tambahan dapat dikembangkan oleh masing-masing Fakultas.*
2. **EVALUASI DAN TINDAK LANJUT**

Bagian ini merupakan beberapa evaluasi pelaksanaan kegiatan Fakultas dan tindak lanjut dari realisasi kegiatan Fakultas, dan capaian sasaran mutu/ indikator kinerja utama.

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. **PROGRAM KERJA FAKULTAS TAHUN 2022**

Bagian ini menjelaskan program kerja Fakultas tahun berikutnya didukung dengan *timeline table* atau rencana pelaksanaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kegiatan** | **Rencana Pelaksanaan** |
| (1) | (2) | (3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LAMPIRAN 1:**

1. **Renstra fakultas**
2. **Pedoman akademik fakultas**
3. **Program kerja fakultas**
4. **Laporan kepuasan:**
5. **Alat Ukur Survei Layanan di UPPS**
6. **Alat Ukur untuk mengukur pengelolaan program studi**
7. **Alat Ukur untuk mengukur kepemimpinan UPPS**